

HAFTA TATİL ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

DİLOVASI ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

1- Adı Soyadı :

2- TC Kimlik No :

3- İşyerinin Ünvanı :

4- Faaliyet Konusu :

5- İşyerinin Adresi :

Ada No : Parsel No :

Tel No : E-Posta :

6- İşyerinin Kullanım Alanı : Açık Alan : m2 Kapalı alan : m2

7- Çalışacak Personel Sayısı : İdari Personel : Kişi İşçi Personel : Kişi

8- Mesul Müdürün Adı Soyadı :

9- Mesul Müdürün T.C. Kimlik Numarası :

10- İşyeri Sınıfı : Birinci Sınıf İkinci Sınıf Üçüncü Sınıf

Sihhi Müessese Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

11-Çalışan Sayısı :

Yukarıda açık adresi, faaliyet konusu ve ruhsat tarih/nosu belirtilen işyerimi tatil günlerinde çalıştıracağımı bildirir, 394 sayılı Hafta Tatili Kanununun 8. maddesine göre Hafta Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi hususunu arz ederiz.

...../...../2016

Adı Soyadı

İmza

(Şirket Kaşesi)

İSTENEN BELGELER

- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Fotokopisi
- ✓ 2015 Yılı Hafta Tatili Ruhsatının Aslı

...../...../2016 Tarih ve Sayılı Makbuzla Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Hizmet Bedeli Alınmıştır.

...../...../2016 Tarih ve Sayılı Makbuzla Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Harcı İlgili Belediyesine Yatırılmıştır..

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.